



COMUNE DI CARBONE

(PROVINCIA di POTENZA)

R E G O L A M E N T O

**PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI PER GLI STUDENTI
DELLA FASCIA DELLA SCUOLA SECONDARIA
SUPERIORE DI DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE.**

Allegato alla delibera di C.C. n. 41 del 29.1.2001

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Art. 1

Oggetto del regolamento

Oggetto del presente regolamento è la disciplina dell'accesso a taluni interventi previsti per gli studenti della fascia della scuola secondaria superiore di disagiate condizioni economiche.

Art. 2

Riferimenti normativi

Costituiscono riferimenti normativi del presente regolamento:

- la legge 7.8.1990, n. 241
- L. 31.12.1996, n. 675
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
- la legge regionale 20.6.1979, n. 21
- il piano regionale per il diritto allo studio e dell'offerta formativa, adottata annualmente dalla Regione Basilicata ai sensi dell'art. 7 della legge regionale n.21/1979
- il piano annuale comunale, ai sensi dell'art. 9 L.R. 21/1979.

Art. 3

Interventi

Gli interventi oggetto di disciplina del presente regolamento sono il rimborso totale o parziale delle spese di viaggio e il rimborso totale o parziale di spese di pensionato o convittuali.

Il beneficio del rimborso spese convittuali o pensionato è concesso in sostituzione di altri interventi e in alternativa ad altre provvidenze a carico di Enti e Istituzioni Assistenziali.

Art. 4

Finalità degli interventi

Finalità degli interventi, di cui al presente regolamento, è l'agevolazione della prosecuzione agli studi dopo il compimento dell'obbligo scolastico agli alunni di disagiate condizioni economiche.

Art. 5

Destinatari degli interventi

Possono accedere al beneficio del rimborso delle spese di viaggio e di pensionato o convittuali gli studenti della fascia della scuola secondaria superiore di disagiate condizioni economiche, il cui reddito familiare risulti non superiore a quello indicato nel piano annuale regionale, purchè capaci e meritevoli, applicandosi gli artt. 7,13 e 16 – L.R. n.21/1979.

Art. 6

Procedimento

Il Capo Settore Amministrativo, secondo quanto stabilito nel piano regionale per il diritto allo studio e dell'offerta formativa e nel piano comunale, per l'anno di competenza, procede alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, inerente la possibilità di accesso ai benefici di cui all'art. 3 del presente regolamento.

L'avviso è pubblicato all'albo Pretorio Comunale per almeno 20 gg. consecutivi ed affisso in luoghi pubblici o aperti al pubblico

Ai fini dell'accesso ai benefici occorre la produzione della documentazione e con le modalità di cui a seguito

Rimborso totale o parziale spese di collegio o pensionato

- A) Domanda in carta semplice a firma del soggetto che esercita la potestà genitoriale. In caso di studenti di età superiore ai 18 anni, a firma del medesimo.
- B) Dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare.
- C) Certificazione di iscrizione a scuola secondaria superiore situata a notevole distanza dal Comune.
- D) Documentazione relativa alla spesa convittuale o di pensionato prevista per l'anno scolastico di riferimento.
- E) Certificazione di promozione alla classe superiore, ovvero di licenza di scuola media inferiore per il primo anno di scuola media superiore.

Il termine di presentazione della domanda è previsto a pena di decadenza dei benefici .

Rimborso totale o parziale di spese di viaggio

- A) Domanda in carta semplice a firma del soggetto che esercita la potestà genitoriale. In caso di studenti di età superiore ai 18 anni, a firma del medesimo.
- B) Dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare.
- C) Certificazione di iscrizione a scuola secondaria superiore.
- D) Documentazione relativa alla spesa di viaggio prevista per l'anno scolastico di riferimento.
- E) Certificazione di promozione alla classe superiore, ovvero licenza di scuola media per gli studenti iscritti al primo anno di scuola media superiore.

Il termine di produzione della domanda è previsto pena di decadenza.

Il Capo Settore Amministrativo procede all'istruttoria delle domande di accesso al beneficio, delle dichiarazioni sostitutive allegate per la determinazione della situazione economica e della documentazione di spesa.

Il Capo Settore Amministrativo, dopo aver effettuato l'istruttoria, entro 20 gg dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, in ordine crescente di reddito, redige una graduatoria per l'accesso al beneficio del rimborso totale o parziale delle spese convittuali o di pensionato e una graduatoria per l'accesso al beneficio del rimborso totale o parziale delle spese di viaggio, al fine della concessione dei benefici in misura totale o parziale rispetto all'importo effettivamente speso dalle famiglie, in rapporto alle disponibilità finanziarie come da riparto approvato dalla Regione Basilicata e previsto nel piano annuale comunale.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e di cui al D.Lgs. 31.3.1998, n. 109.

Art. 7

Concessione dei benefici

A conclusione dell'istruttoria, alla luce delle risultanze delle graduatorie, di cui al precedente articolo 6, il Capo Settore Amministrativo provvede, con apposita determinazione, alla adozione del provvedimento di ammissione al beneficio ed alla conseguente concessione.

I criteri da applicare nella distribuzione del fondo assegnato dalla Regione Basilicata e destinato nel piano comunale sono i seguenti:

- A) In base alle domande presentate e del fabbisogno delle due graduatorie, il Capo Settore Amministrativo procede al riparto delle somme assegnate tra il beneficio di rimborso totale o parziale delle spese di viaggio e del rimborso totale o parziale delle spese convittuali o di pensionato.
- B) Ai fini del calcolo del rimborso occorre tener conto, nell'ambito delle somme ripartite tra le due forme di intervento e disponibili nell'anno di riferimento, delle seguenti categorie di spesa:
 - in misura totale o parziale rispetto all'importo annuale della retta a carico delle famiglie e secondo le fasce di reddito relative al piano regionale;
 - in misura totale o parziale in rapporto al costo annuo delle tariffe degli enti gestori del servizio di trasporto pubblico di linea e secondo le fasce di reddito indicate nel piano regionale.
- C) I benefici sono attribuiti per l'intera durata dell'anno scolastico e confermati negli anni successivi del corso degli studi ove permangano le condizioni di disagio economico e sia conseguita la promozione alla

classe superiore, sempre nell'ambito delle disponibilità finanziarie di cui al piano regionale ed al piano comunale;

- D) In caso di fabbisogno finanziario pari o inferiore all'assegnazione, il contributo è concesso ad ogni richiedente fino all'importo di spesa previsto.
- E) In caso di fabbisogno finanziario superiore all'assegnazione, il Capo Settore Amministrativo deve procedere alla formulazione di una graduatoria, redatta per fasce di reddito, così come segue:

FASCE DI REDDITO	IMPORTO DEL CONTRIBUTO
Da £. 0 a 10.000.000 /Euro 5.164,56	100%
Da £.10.000.000/Euro 5.164,56 a 20.000.000/Euro 10.329,14	70%
Da £.20.000.000/Euro 10.329,14	50%

Nel caso in cui, applicando il criterio delle fasce di reddito, il fabbisogno finanziario dovesse risultare ancora superiore all'assegnazione, si procederà all'applicazione di un'unica riduzione percentuale su tutti i richiedenti, fino alla concorrenza della somma assegnata.

Nell'eventualità, invece, applicando sempre il criterio delle fasce di reddito, il fabbisogno finanziario dovesse risultare inferiore all'assegnazione, si procederà all'applicazione di un unico aumento percentuale su tutti i richiedenti, fino alla concorrenza della somma assegnata, fermo restando l'importo speso, con esclusione della fascia n. 1.

Art. 8 Liquidazione

Il Capo Settore Amministrativo procede alla liquidazione del contributo concesso a seguito di produzione della seguente documentazione:

- titolo di viaggio rilasciato dal gestore del servizio di linea
- documentazione inerente la spesa effettivamente sostenuta per convitto/pensionato
- attestato di frequenza per il periodo di riferimento.

Il Capo Settore Amministrativo ad avvenuta liquidazione del contributo concesso, provvede alla trasmissione alla Regione Basilicata della relazione finanziaria comprensiva della documentazione di erogazione effettiva dei contributi e copia dei modelli di monitoraggio.

Art. 9 Disposizioni varie

Nell'eventualità permangano risorse finanziarie, è possibile procedere a pubblicazione di un nuovo avviso pubblico, applicando le procedure di cui al presente regolamento.

Nella applicazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento e di quanto stabilito dagli artt. 7,13 e 16 della L.R. n. 21/79, l'Ente è tenuto all'osservanza della normativa dettata a tutela della riservatezza dei dati personali.